

Про затвердження структури апарату районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 47 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 03 листопада 2019 року № 923 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606", від 03 листопада 2019 року № 926 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та скасування постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 746", на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 листопада 2019 року № 1168-р "Про установавання граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій", у зв'язку із скороченням граничної чисельності, із змінами істотних умов державної служби та праці:

1. Внести зміни до структури апарату районної державної адміністрації:
 - 1) вивести одну посаду першого заступника голови районної державної адміністрації;
 - 2) вивести одну посаду головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту апарату районної державної адміністрації;
 - 3) ліквідувати відділ організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;
 - 4) ліквідувати загальний відділ апарату районної державної адміністрації;
 - 5) утворити відділ організаційної роботи, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації;
 - 6) вивести одну посаду начальника загального відділу апарату районної державної адміністрації;
 - 7) вивести одну посаду головного спеціаліста загального відділу апарату районної державної адміністрації;
 - 8) вивести одну посаду провідного спеціаліста загального відділу апарату райдержадміністрації;
 - 9) вивести одну посаду заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;
 - 10) вивести дві посади головного спеціаліста відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації;

11) ввести одну посаду заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації;

12) ввести одну посаду головного спеціаліста відділу організаційної роботи, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації;

13) ввести одну посаду провідного спеціаліста відділу організаційної роботи, документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації;

14) ліквідувати відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг апарату районної державної адміністрації;

15) вивести одну посаду начальника відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг – державного реєстратора апарату районної державної адміністрації;

16) вивести дві посади адміністратора відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг апарату районної державної адміністрації;

17) ліквідувати відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

18) ліквідувати відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

19) утворити відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

20) вивести одну посаду начальника відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації;

21) вивести одну посаду головного спеціаліста відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації;

22) вивести одну посаду оператора комп'ютерного набору I категорії відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації;

23) вивести одну посаду начальника відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації;

24) вивести дві посади провідного спеціаліста відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної ;

25) ввести одну посаду начальника відділу з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

26) ввести дві посади головного спеціаліста відділу з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації;

27) вивести одну посаду спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

28) ввести одну посаду провідного спеціаліста з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

2. Затвердити структуру апарату Бобринецької районної державної адміністрації (додається) та граничну чисельність працівників апарату районної державної адміністрації (додається).

3. Сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації розробити відповідно до цього розпорядження штатний розпис апарату районної державної адміністрації для затвердження в установленому порядку та введення його в дію.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації повідомити працівників апарату про ліквідацію та реорганізацію, вивільнення, зміну істотних умов державної служби та праці у термін, визначений чинним законодавством.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації розробити положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ТЕРТИЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ____ ” _____ 2019 року № ____

СТРУКТУРА

апарату Бобринецької районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації;
заступник голови районної державної адміністрації;
керівник апарату;
відділ ведення Державного реєстру виборців;
сектор фінансово-господарського забезпечення;
відділ організаційної роботи, документообігу та контролю;
відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції;
провідний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ” 2019 року №

ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ апарату Бобринецької районної державної адміністрації

№ з/п	Районна державна адміністрація	Гранична чисельність працівників (одиниць)
		усього
1	Керівний склад	3
2	Відділ ведення Державного реєстру виборців	2
3	Сектор фінансово-господарського забезпечення	2
4	Відділ організаційної роботи, документообігу та контролю	3
5	Відділ з питань правової роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції	3
6	Провідний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи	1
Усього:		14
